

Согласовано
на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 3 от 09.01.2014 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад № 8
п. Доброполье
Лиманская Г.Н.

Протокол № 3 от 09.01.2014 г.

Положение

об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса в МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом 3 «Положения об оплате труда работников МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье», утвержденного приказом от 16.08.2013 г. № 9/1.

Положение определяет порядок и условия выплат работникам МБДОУ детский сад № 8 п. Доброполье (далее - МБДОУ).

Надбавка устанавливается педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений и направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности, инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

Осуществление выплат производится в пределах средств соответствующего бюджета, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки, рассчитывается и доводится МБДОУ главным распорядителем средств местного бюджета Милютинского района.

Настоящее Положение принимается с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников учреждения.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам работы за квартал.

Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации (анализ листов самооценки и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями показателей эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ по бальной системе.

Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту - Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

Все работники МБДОУ предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными бланками не позднее 5 числа следующего за кварталом за отчетным периодом.

На каждого работника оформляется лист самооценки с результатами его деятельности за истекший период.

Работникам, уволенным в отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера не производится.

Комиссия для обеспечения соблюдения принципа прозрачности при распределении выплат педагогическим работникам МБДОУ принимает решение о присуждении стимулирующих

выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.8. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования заведующему МБДОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.9. Стоимость балла доводится МБДОУ главным распорядителем в соответствии с фондом стимулирующих выплат доведенных учреждению на выплату данной надбавки.

2.10. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

2.11. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес), умножается на сумму набранных баллов каждым педагогическим работником.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ

№ п/п Показатели Возможное количество баллов

1.Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты)	Вовлечение воспитанников в создание проектов, презентаций и др. наличие особых достижений воспитанников, представлены оригинальные методики.	От 5 до 10
2.Мониторинг индивидуальных достижений воспитанников	Высокие результаты тестирования уровня воспитанников	1-2
3.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	-Проведение мероприятий с родителями (род. 2ОБР. Родит. Комитет и т.д.)	1-2
	- регулярное анкетирование и тестирование родителей по различным социальным и правовым вопросам	1-2
	- проведение круглых столов, открытых занятий, конкурсов и выставок	1-3
	- периодическое оформление информационных стендов для родителей	1-2
	- организация участия родителей в развлекательных мероприятиях	1-2
4.Участие педагогов в разработке и реализации образовательной программы	- отсутствие обоснованных жалоб	1-2
	Непосредственное участие педагога в разработке и реализации образовательной программы	От 2 до 12
5.Организация физкультурно-оздоровительной работы	-Систематическое применение здоровьесберегающих технологий	До 15
	-проведение закаливающих	9

	мероприятий	
6. Работа с сайтом ДООУ	- ведение сайта, пополнение информации о ДООУ	1-3
7. Создание элементов оформительской работы в детском саду	- Участие пед. работника в пополнении развивающей среды группы - участие в оформлении детского сада, пригруппового участка, уголков и т.д.	5 3
8. Качественное ведение документации	Перечислить наличие необходимых в работе документов (рабочая программа, планы, накопительная папка и др.	3
9. Деятельность воспитателя в смешанной группе детей разных возрастов	- наличие в группе детей 3 –х возрастов - 4-х возрастов	3 5
10. Непрерывность профессионального развития педагога	Документально подтвержденное участие в обучающих семинарах, конференциях, профессиональные конкурсные достижения	1-3
11. Систематическое участие в муниципальных и областных конкурсах	- участие в конкурсах, - подготовка презентаций для муниципальных и районных конкурсов	2 1

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат

Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине прогула;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБДОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима.